

જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્થાનિક વિભાગ/કેન્દ્રમાં આવેલ આંબાના ઝાડ પરથી ફાલ ઉતારી લઈ જવાની હરરાજીના ટેન્ડરની વિગત

૧.	ટેન્ડરની વિગત	:	જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢના સ્થાનિક વિભાગ/કેન્દ્રો પર આવેલ આંબાના ઝાડ પરથી ફાલ ઉતારી લઈ જવાના તથા બાગાયત મહાવિદ્યાલય હસ્તકનાં જૂદા-જૂદા ફાર્મમાંથી આંબાના ફાલ ઉતારી લઈ જવાના ઈજારા માટે ટેન્ડર મંગાવવા અંગે....
૨.	કોરા ટેન્ડર ફોર્મ લઈ જવાની તથા જે તે ફાર્મ/ કેન્દ્ર/ વિભાગમાં બગીચો જોવાની તારીખ અને સમય (રજાના દિવસો સીવાય)	:	<u>૨૬/૦૨/૨૦૨૫ થી ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ સુધી</u> ૯ થી ૧૨ તથા ૩ થી ૫ ઓફિસ સમય દરમ્યાન
૩.	સીલ બંધ ટેન્ડર ફોર્મ રજી. પોસ્ટ એ.ડી. સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલવાનું સરનામું.	:	આચાર્ય અને ડીન, બાગાયત મહાવિદ્યાલય, જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ-૩૬૨૦૦૧
૪.	સીલ બંધ કવર સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ	:	તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ સમય : ૧૭.૦૦ કલાક સુધી
૫.	સીલ બંધ ટેન્ડર ફોર્મ કમીટી રૂબરૂ ખોલવાની તારીખ સમય : સ્થળ :	:	તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૫ સમય: ૧૦:૦૦ કલાકે આચાર્ય અને ડીન, બાગાયત મહાવિદ્યાલય, જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ-૩૬૨૦૦૧
૬.	ટેન્ડર ફી	:	રૂા. ૫૦૦/- રોકડેથી ભરી નામ લખાવી ટેન્ડર મેળવવાનું રહેશે. જે નામથી ટેન્ડર લઈ ગયેલ હોય, તે જ પાર્ટીના નામનો ટેન્ડર ભરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફી પરત મળવા પાત્ર નથી.
૭.	અર્નેસ્ટમની/ડીપોઝીટની રકમ	:	<ul style="list-style-type: none"> ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીએ ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે રૂા. ૧૦,૦૦૦/- અર્નેસ્ટમની પેટે હરરાજીમાં ભાગ લેવા માટે ભરવાના રહેશે. અર્નેસ્ટમની ભરનાર પાર્ટીના જ ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે. ઈજારાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થતા ઈજારામાં ભાગ લેવા ભરેલ રકમ સ્થળ પર તરત જ વગર વ્યાજે પરત કરવામાં આવશે.

ઈજારદારનું નામ: _____

સહી: _____

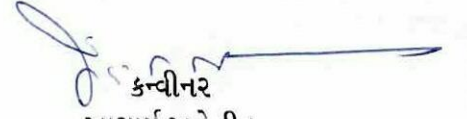
જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ

--:: આંબાના ઈજારાની તથા બાગાયત વિભાગના મોસમી ઈજારાની જાહેરાતની શરતો ::--

ક્રમ	શરતો
૧.	ઈજારાદારે ટેન્ડર ફોર્મ રૂ.૫૦૦/- થી ભરીદવાનું રહેશે. બાગાયતી પાકો માટેનું કેમ્પસ હસ્તકના લાગુ પડતા ફાર્મનું એક જ ટેન્ડર ફોર્મ ઈજારાદારે ભરવાનું રહેશે. જે ફાર્મનો ઈજારો રાખવાનો થતો હોય, ટેન્ડર ફોર્મમાં દર્શાવેલ ઝાડ મુજબ તેની સામેના ખાનામાં ભાવ ભરવાના રહેશે.
૨.	સંયુક્ત ભરેલ ભાવ અમાન્ય ગણાશે તથા કોઈ પણ માંગેલી અધુરી વિગતવાળા ટેન્ડર ફોર્મ રદ ગણાશે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ ઝાડ મુજબ જે તે ફાર્મ/કેન્દ્ર પર રૂબરૂ જઈ તપાસીને જ ભાવ ભરવાના રહેશે. ભાવ ખાનામાં આંકડામાં અને શબ્દોમાં સ્પષ્ટ રકમ લખવાની રહેશે પાછળથી કોઈ તકરાર કે વાંધો માન્ય રહેશે નહીં. ચેકચાક કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ રદ ગણાશે.
૩.	સંપૂર્ણ ભરેલ ટેન્ડર ફોર્મ સીલબંધ કવરમાં પેક કરી કવર પર "આંબાના ઈજારાના ભાવ" એમ સ્પષ્ટ લખવું તથા મોકલનારનું સરનામું ફરજિયાત પણે લખી રજી.પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ/કુરિયર દ્વારા અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે. રૂબરૂ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. અન્યથા ભાવ ખુલ્લી જશે તો ટેન્ડર રદ થઈ જશે આ અંગે કોઈ વાંધો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં અને શરતો વાંચી તે મંજૂર છે તે માટે સહી કરી, તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ સુધીમાં માત્ર સેલોટેપ લગાડેલું સીલબંધ કવર જ કચેરીમાં સ્વીકારવામાં આવશે.
૪.	આવેલ ટેન્ડરો ખોલવા માટે તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૫ ના દિવસે દરેક પાર્ટીએ ૧૦.૦૦ કલાકે સમયસર હાજર રહેવાનું રહેશે. ટેન્ડર ખોલનાર કમિટી જરૂર જણાશે તો જે તે પાર્ટીઓ સાથે નેગોશીએશન કરી શકાશે. ટેન્ડર ખોલવાને દિવસે દરેક ઈજારાદારોએ ઈજારામાં ભાગ લેવા અર્નેસ્ટમની પેટે રૂપિયા ૧૦,૦૦૦/- જમા કરાવવાના રહેશે અને તેઓનું જ ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે અન્યથા આવેલ ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે. ટેન્ડર ખોલવાની પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી વગર વ્યાજે અર્નેસ્ટમની પરત કરવામાં આવશે.
૫.	જે વિભાગ/કેન્દ્રનાં ઈજારાદારના ભાવો મંજૂર થાય તે ઈજારાદારે ઈજારાની કુલ રકમના ૧૦% રકમ ડીપોઝીટ તે જ દિવસે અથવા દિવસ-૫ માં જે તે કચેરી/ફાર્મ/કેન્દ્ર ખાતે જમા કરવાની રહેશે. ઈજારો રાખનાર ઈજારાદારે ઈજારાની પૂરી રકમ એક જ હપ્તે ભરવાની રહેશે. જેનો ઈજારો મંજૂર થાય તેને કુલ રકમ દિવસ-૧૫ માં જે તે વિભાગ/કેન્દ્ર ખાતે ભરવાની રહેશે. આપેલ મુદતમાં રકમ સમયસર ન ભરતા વિલંબીત ચાર્જ ૧૮% લેખે વસુલ કરવામાં આવશે. ઈજારાની કુલ રકમ ભરવા માટે વધુમાં વધુ એક માસની મુદત (વિલંબ સાથે) છતાં રકમ ન ભરતાં ઉપલી કચેરીને જાણ કરી, ઘટતાં પગલાં લેવામાં આવશે.
૬.	ઈજારાની મુદત પૂરી થયેથી ડીપોઝીટની રકમ જે તે કેન્દ્ર/વિભાગ પરથી યુનિવર્સિટીના માલ મિલકતને કોઈ નુકસાન કરવામાં આવેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર મેળવી જે તે કેન્દ્ર/વિભાગ પરથી ડીપોઝીટ વગર વ્યાજે પરત મેળવવાની રહેશે.
૭.	માલ લઈ જવાનો સમય રવિવારના તેમજ જાહેરના રજાના દિવસો સિવાય સવારના ૮.૦૦ થી ૧૨.૦૦ અને બપોરના ૨.૦૦ થી સાંજના ૬.૦૦ સુધીનો રહેશે.
૮.	ફાર્મની બાકીની કોઈ પણ ચીજ-વસ્તુઓ કે પાકોને નુકસાન થશે તો યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણો મુજબ વસુલાત કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટ જપ્ત થશે.
૯.	ઈજારો રાખનારા પાર્ટીએ માલ લેવા આવનાર વધુમાં વધુ ૫(પાંચ) ઈસમોના નામ અને સરનામા જે તે કચેરીમાં રજૂ કરવાના રહેશે, તથા તે સિવાયના કોઈ પણ વ્યક્તિને ફાર્મ પર આવવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.
૧૦.	ઈજારાદારની મુદત ૧૫ જુલાઈ ૨૦૨૫ સુધીની જ રહેશે અને આ મુદત બાદ ફાર્મ માં દાખલ થવા દેવામાં આવશે નહિ.
૧૧.	માંગણીદાર પાસે યુનિવર્સિટીનું કોઈ પણ લેણું હશે તો માંગણી કરવા દેવામાં આવશે નહિ. બ્લેકલીસ્ટમાં મુકેલ ઈજારાદાર કોઈપણ ઈજારામાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.
૧૨.	ઈજારાની મુદત દરમ્યાન કુદરતી આફત કે અન્ય કોઈ પ્રકારે કોઈપણ જાતનું નુકસાન થાય, તો તેની જવાબદારી જે તે કચેરીની રહેશે નહિ.
૧૩.	બાગમાં જરૂરિયાત મુજબ પાણી આપવાની જવાબદારી ઈજારાદારની પોતાની રહેશે. પાણી ફાર્મ પર ધોરીયા/ડ્રીપ/સ્પીંકલર પદ્ધતિ ફાર્મમાં જે વ્યવસ્થા હશે તે મુજબ આપવાની રહેશે. આ પદ્ધતિમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવશે નહિ તેમજ ઈજારાદારનો પાછળથી કોઈ તકરાર કે વાંધો માન્ય રહેશે નહિ.
૧૪.	ઈજારાદારના ભાવો માન્ય રાખવા કે નહિ તેની અબાધીત સત્તા કમિટીની રહેશે. તેમજ વિવાદી પ્રશ્નોમાં આખરી નિર્ણયની અબાધીત સત્તા કમિટીની જુક યુ, જૂનાગઢ રહેશે અને કાયદા કાનૂની વિસ્તાર જૂનાગઢ જયુડીશીયલ રહેશે.
૧૫.	બાગમાં જરૂરિયાત મુજબ જંતુનાશક/કુગનાશક દવાઓની જવાબદારી ઈજારાદારની રહેશે. અને તે અંગેની તમામ દવાઓ યુનિવર્સિટીના સંશોધન ભલામણ મુજબ ઈજારાદારે સ્વખર્ચે આપવાની રહેશે.
૧૬.	યુનિવર્સિટીના અધિકારી/કર્મચારી ભાવો ભરી શકશે નહિ. તેમજ ઈજારામાં ભાગીદારી રાખી શકશે નહિ.
૧૭.	અખતરાના હેતુ માટે જે ઝાડમાંથી ફળો પસંદ કરવામાં આવે તે ફળો ઝાડ દીઠ ૧ કિ.ગ્રા. વિનામુલ્યે આપવાના રહેશે.
૧૮.	ઈજારાદાર સદર ઈજારો પેટે કોન્ટ્રાક્ટમાં અન્યને આપશે તો તેમનો ઈજારો રદ કરી, તેઓની ઉપલી કચેરીને જાણ કરીને બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીની કોઈ પ્રકારની હરરાજીમાં આવા બ્લેક લીસ્ટવાળા ઈજારાદારને ભાગ લેવા દેવામાં આવશે નહિ.

(પેઈજ નં.૨)

૧૯.	પાણીની અછતની પરિસ્થિતિમાં ફાર્મના ઉપલબ્ધ જથ્થામાંથી અખતરાના ઝાડને અગ્રીમતાના ધોરણે પિયત આપવામાં આવશે અને ત્યારબાદ પાણીનો વધારો રહેશે તે પ્રમાણે ઈજારાના ઝાડને પાણી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં ઈજારાદારે બાગાયતી પાકોમાં પિયત પોતાની રીતે આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૨૦.	ઈજારાદાર કે તેના માણસો ધ્વારા યુનિવર્સિટી અક્સ્માતને નુકસાન થશે તો તેની ભરપાઈ ઈજારાદારે કરવાની રહેશે.
૨૧	યુનિવર્સિટીએ અગાઉ બ્લેકલીસ્ટેડ કરેલા ઈસમો સાથે ઈજારાદારે કોઈ પણ પ્રકારના સંબંધ ન રાખવો અને જો સંબંધ માલુમ પડશે તો, સદર ઈજારો રદ કરવામાં આવશે અને ઈજારાદારને બ્લેક લીસ્ટ મુકવામાં આવશે.
૨૨.	ઈજારાદારે ટેન્ડર ફોર્મ સાથે ફોટો અને ઓળખકાર્ડની નકલ, સરનામું, મોબાઈલ નંબર વગેરેની ઝેરોક્ષ નકલ જોડવા/આપવાની રહેશે અને નહી જોડેલ હોય તો ઈજારાદારે ભરેલ ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે. તેમજ ઈજારાદારે જોડેલ આઈડેન્ટી પ્રુફની અસલ કોપી ભાવ ખોલે ત્યારે કમિટી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે.
૨૩.	ઈજારાદારનો સંપર્ક સાધવા માટે મોબાઈલ/ફોન નંબર/એડ્રેસ ફરજિયાત ટેન્ડરમાં બતાવવાનો રહેશે. અને ફોન ધ્વારા ઈજારાદારનો સંપર્ક નહી થાય અને ફોન નંબર બદલેલ હોય તો લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે. અન્યથા કમીટી જે કાર્યવાહી કરે તે માન્ય રાખવાની રહેશે.
૨૪.	જો જરૂર જણાય તો ઉપરની બધીજ શરતોમાં ફેરફાર કરવાનો/અન્ય શરતો રાખવાનો અબાધિત અધિકાર કમિટીનો રહેશે.
૨૫.	ડીપોઝીટની રકમ પરત મેળવવા માટે સમય મર્યાદાને ધ્યાને ન લેતા યુનિવર્સિટી પાસેના ફંડ મુજબ પરત કરશે. જે તે ફાર્મ/કેન્દ્ર પાસેથી મેળવવાની રહેશે.
૨૬.	ઈજારાદારે તેમનું પત્રવ્યવહારનું પુરેપુરું સરનામું ટેન્ડરમાં આપેલ હશે તે જ સરનામે પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે. વિવાદી પ્રશ્નોમાં તેમણે આપેલ સરનામે કરેલ પત્રવ્યવહાર તેમને માન્ય રાખવા પડશે.
૨૭.	સરકારી કે નગરપાલિકા ધ્વારા લાગુ પડતા કોઈપણ પ્રકારના ટેક્સ/ચાર્જીસ ભરવાના થાય, તે જે તે ઈજારાદારે જ ભરવાના રહેશે.
૨૮.	ઈજારાની રકમ સમયસર ભરવામાં નહી આવે તો ડીપોઝીટ જપ્ત થશે અને ઈજારાદારને બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે. અને સદરહુ ઈજારો અન્યને આપવા ઘટતી કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૨૯.	ઈજારાની શરતોનાં અર્થઘટનમાં કોઈ વિવાદ ઉભો થાય તો કમીટી જે નિર્ણય લે તે માન્ય રાખવાનો રહેશે.
૩૦.	ટેન્ડર ભરનાર ઈજારાદારે પોતાનું આધાર કાર્ડ બતાવ્યા બાદ જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. જેની ખાસ નોંધ લેવી.


કન્વીનર
આચાર્ય અને ડીન
બાગાયત મહાવિદ્યાલય
જૂક્યુ, જૂનાગઢ

—:: પ્રમાણપત્ર ::—

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપરોક્ત ક્રમ નં. ૧ થી ૩૨ ની શરતો અને બોલીઓ તેમજ ટેન્ડરને લગતી સમગ્ર વિગતો મેં/અમોએ બરાબર વાંચી અને શુદ્ધબુદ્ધિથી સમજી છે અને અમોને ઉપરોક્ત બોલીઓ અને શરતો માન્ય છે, તેમાં સહમત છીએ. તથા ટેન્ડર ફોર્મમાં દર્શાવેલ અમારી વિગતો સાચી છે. તેની ખાત્રી આપી સહી કરેલ છે.

સ્થળ:

ઈજારાદારની સહી : _____

તારીખ: /૦૨/૨૦૨૫

ઈજારાદારનું નામ : (_____)